

Bijlage 1

Een voorbeeld van een protocol Actiegerichte Leerlingbesprekingen

Stappenplan leerlingbespreking

WEEK	ACTIES
2 weken voor de bespreking	<ul style="list-style-type: none">• Mentor met de teamleider bepalen welke leerlingen in de leerlingbespreking besproken gaan worden.• De mentor zet de signaleringslijsten uit voor een beperkt aantal leerlingen (max. 3/4 leerlingen). Dit is signaleringslijst 1. Docenten vullen de signaleringslijsten in binnen een week.
1 week voor de bespreking	<ul style="list-style-type: none">• Mentor heeft een gesprek met de leerlingen die in de leerlingbespreking komen (max. 3 leerlingen). Mentor en leerling bepalen samen vraag en leerdoel. De mentor bespreekt ook met de leerling hoe en wanneer de ouders benaderd zullen worden. Maar doet dit in ieder geval voor de leerlingbespreking.• De mentor maakt een agenda en verstuurt deze agenda minimaal 2 werkdagen voor de bespreking naar alle docenten die lesgeven aan deze klas.
De leerlingbespreking	<ul style="list-style-type: none">• De leerlingbespreking vindt plaats. Voor de bespreking worden de taken verdeeld.• De afspraken worden direct ingevoerd in het afsprakenoverzicht en worden geprojecteerd via het smartboard.
De week na de bespreking	<ul style="list-style-type: none">• Mentor heeft een gesprek met de leerling.• Mentor koppelt terug naar ouders.• Mentor verspreidt overzicht van gemaakte afspraken• Start van de actiepunten in de lessen een week na de bespreking.• De mentor zorgt voor plaatsing van het actieplan in Magister.

1. De visie op leerlingbesprekingen

Leerlingbesprekingen zijn structurele overlegmomenten waarbij efficiënte uitwisseling van informatie over leerlingen plaatsvindt met als doel te komen tot concrete acties van het team van docenten dat lesgeeft aan deze leerlingen. Het totaal aantal afspraken moet uitvoerbaar zijn voor de docenten. Gemiddeld is een aantal van 3 tot 5 afspraken haalbaar. Dit betekent derhalve ook een beperking van het aantal te bespreken leerlingen.

De uitwerking van de actiepunten is gericht op het beter laten verlopen van de leerprocessen in de klas. Docenten zijn echter geen therapeuten. Als er sprake is van een “zwaardere” onderliggende problematiek, worden de leerlingbegeleider, de zorgcoördinator en de schoolmaatschappelijk werker erbij betrokken. Het team toont zich als collectief verantwoordelijk voor de kwaliteit van de bespreking. Een ieder draagt daarin zijn/haar eigen specifieke verantwoordelijkheid waarop hij/zij mag worden aangesproken. Hierbij is ook helder wat die specifieke verantwoordelijkheid is. Het team is ook, samen met de leerling (en ouders), verantwoordelijk voor de uitvoering van de actiepunten. De uiteindelijke effecten van de gezamenlijke krachtsinspanningen van het team zijn vele malen groter dan de optelsom van de individuele acties van docenten. De kern van deze manier van denken is dat het ‘lastige gedrag’ van leerlingen wordt omgezet in een hulpvraag. In de leerlingbespreking staat de vraag centraal ‘wat vraagt deze leerling van ons als team?’ en ‘hoe kunnen wij deze leerling zo goed mogelijk helpen binnen onze mogelijkheden?’

Uitgangspunten

- Alle docenten die lesgeven aan de leerling zijn verantwoordelijk voor de signalering van leerlingen en zijn zoveel mogelijk aanwezig bij de leerlingbespreking. Om effectief te kunnen bespreken is de aanwezigheid van 2/3 van het docententeam een noodzakelijk minimum.
- De mentor en de teamleider hebben een belangrijke taak bij het voorbereiden van de leerlingbesprekingen. Voor de bespreking wordt de benodigde informatie verzameld, de leerlingen geselecteerd die voor bespreking in aanmerking komen en het actieplan tot en met het leerdoel samen met de leerling ingevuld.
- In het gesprek met de leerling begint de mentor met het laten invullen van de signaleringslijst door de leerling (lijst 4). Pas daarna komt de mentor met de informatie vanuit de docenten. Er wordt zowel aandacht besteed aan de dingen die niet goed lopen als aan de sterke kanten van de leerling. En hoe deze kwaliteiten mogelijk ondersteunend kunnen werken bij de aanpak van de problemen.
- In de leerlingbespreking denken de docenten samen na over hoe het leerdoel bereikt kan worden. Het gedeelte van het plan dat we uitvoering noemen, wordt bedacht tijdens de leerlingbespreking door de docenten.
- De formulering in een actieplan is meetbaar en oplossingsgericht.
- De te ondernemen actie wordt direct genoteerd op het afsprakenformulier (bijlage 3). Bij voorkeur voor iedereen te zien op een smartboard.
- De afspraken wordt altijd geëvalueerd op het effect. De informatieverzameling m.b.t. de effecten vindt plaats voor de bespreking. Tijdens de bespreking worden de resultaten gepresenteerd en worden conclusies getrokken door het team.
- De ouders worden voor de leerlingbespreking maar na het gesprek met de leerling op de hoogte gesteld van het feit dat hun zoon/dochter besproken wordt. Na de leerlingbespreking koppelt de mentor terug naar de leerling en naar de ouders wat de uitkomsten zijn.

2. Organisatorische uitwerking van de visie

- Leerlingbesprekingen vinden plaats per mentor. Iedere mentor heeft gemiddeld 3 keer per jaar een leerlingbespreking over zijn/haar leerlingen. Zoveel mogelijk docenten en de mentor van de klas zijn hierbij aanwezig.
- De verdeling van de leerlingbesprekingen over een schooljaar heeft in grote lijnen de volgende opzet:
 1. Een bespreking vlak na de eerste toetsweek
 2. Een bespreking eind januari/begin februari
 3. Een bespreking rond april
 4. Een evaluatiemoment vlak voor de zomer

Op basis van de mentoroverdracht die heeft plaatsgevonden eind van het schooljaar of direct aan het begin van het nieuwe schooljaar, kan het docententeam actiegericht werken voor die leerlingen die daar besproken zijn vanaf de start van het schooljaar tot en met de eerste leerlingbespreking.

- Iedere leerlingbespreking kent een vast aantal agendapunten:
 - evaluatie actieplannen
 - opstellen van nieuwe actieplannen
 - overige zaken, zoals groepsklimaat etc.
 - mededelingen (bij voorkeur van te voren op de agenda)
 - afspraken en afsluiting
- De mentor presenteert zijn/haar klas en is inhoudelijk voorzitter.
- De technisch voorzitter is de teamleider. Deze bewaakt ook de tijd.
- De notulist is één van de docenten. Vult tijdens de bespreking bijlage 3 (afsprakenformulier) in.
- De actiepunten gaan een week na de leerlingbespreking van start. In deze week kan de mentor met de leerling het plan bespreken en (telefonisch of per mail) met de ouders contact opnemen.
- In de week tussen de leerlingbespreking en de start van de uitvoering verspreidt de mentor het overzicht van de uit te voeren werkzaamheden naar de collega's.
- De leerlingbesprekingen worden jaarlijks eind juni/juli geëvalueerd op effectiviteit en kwaliteit. Alle docenten zullen hierbij worden betrokken. Op basis van deze evaluatie kan het protocol voor het volgend schooljaar worden aangepast.