

Bijlage 10

Aantekenblad bij de observatie van leerlingbesprekingen

Van (naam mentor)

van klas

Datum van de leerlingbespreking		
Voorzitter		
Aantal docenten		
Agenda verspreid?	nee	ja

Opmerkingen:

Aandachtspunten:

- Geeft de voorzitter iemand de rol van notulist?
- Is er een labelbewaker aangesteld?
- Worden de afspraken geprojecteerd op de beamer?
- Heeft de mentor een voorgesprek gehad met de leerling?
- Is het leerdoel concreet genoeg (SMART)?
- Worden er concrete acties afgesproken?
- Wordt er nagegaan of de uitvoering van het plan in ieders ogen haalbaar zijn?
- Worden er labels gebruikt?
- Wordt er geluisterd naar elkaar? (oogcontact, elkaar laten uitspreken)
- Zijn de deelnemers bereid het eigen functioneren t.a.v. de leerling kritisch te bespreken?
- Bewaakt de voorzitter de agenda?
- Vraagt de voorzitter door bij onduidelijkheden?
- Is de voorzitter bevestigend en waarderend naar de ander?
- Hoe verdeelt de voorzitter de aandacht? Nodigt hij/zij de “zwijgers” uit tot praten?
- Bewaakt de voorzitter de agenda?
- Vat de voorzitter de besluiten en afspraken samen?
- Wordt er een evaluatiemoment afgesproken?

Conclusie

STERK:

1.

2.

3.

TIPS

1.

2.

3.
