

Bijlage 14

Stappenplan voor gesprekken met leerlingen

1. Voorbereiding

Bedenk vooraf waarover je het wilt hebben, waarom je dat wilt weten en wat je wilt bereiken.

- Heb je een heldere en labelvrije signalering? Zowel wat het ongewenste gedrag/prestaties betreft als de kwaliteiten van de leerling.

Vul dit in bij "signalering door de docent" op pag. 3.

- Hoe en wanneer informeer je de leerling over het gesprek?
- Heb je afgesproken in een prettige ruimte?
- Kent de leerling de aanleiding en het doel van het gesprek?

2. Inleiding op het gesprek

Het doel van het gesprek is zicht krijgen op de mening van de leerling en zijn haar beleving van de situatie. Wees hierover helder naar de leerling en begin het gesprek hiermee.

- Vertel - in algemene termen - waarover het gesprek gaat.
- Vertel in welke rol je dit gesprek voert en wat de status is van het gesprek.
- Vertel hoe lang het gesprek ongeveer duurt.

3. De start van het gesprek

Begin met de mening van de leerling te vragen en laat hem/haar de signaleringslijst voor de leerling (lijst 4; hoofdstuk 4.7) invullen. Pas daarna kom je met je eigen signalering (labelvrij). Een optie is dat je zelf ook lijst 4 invult. En deze dan naast die van de leerling legt.

- Vraag aan de leerling wat er goed loopt en wat er minder goed gaat.
- *Vul dit in bij "signalering door de leerling" op pag. 3.*
- Vertel wat jij als docent signaleert en vraag de leerling of hij deze signalen herkent.
- Vraag door op die omstandigheden waarin het wél lekker loopt.
wanneer is het probleem er niet? Wanneer lukt het wel? Wat is dan de rol van de leerling, van de medeleerlingen, van de docent?

4. Waar wil je aan gaan werken met de leerling?

Formuleer met de leerling samen wat de vraag van de leerling is. Als er problemen zijn op meerdere gebieden, kies dan één ding waar je aan gaat werken.

Vul "de vraag van de leerling" in op pagina 3.

5. Het doel (wat)

Wat is het doel dat we samen willen bereiken?

Wat merken, horen of zien we dan? Het doel moet concreet zijn.

Vul "het doel" in op pagina 3.

6. Hoe gaan we dat doel bereiken?

Wat doet de leerling? Wat kan de docent doen? Wie kan verder nog helpen? Ouders? Ideeën inventariseren.

Vul bij "uitvoering" in wat de leerling gaat doen en wat jij als docent gaat doen.

7. Afspraken

Vat de afspraken samen.

- *Spreek af wanneer het doel bereikt moet zijn*

Vul "evaluatie" in op pagina 4. Als dat b.v. over 6 weken is, is het goed om tussendoor nog een kort gesprek te hebben over de "tussenstand".

8. Afronding

Zijn onze doelen van het gesprek bereikt? Was het een prettig gesprek? Waardoor wel, waardoor niet?

Afsprakenformulier

Naam docent:

Naam leerling:

Klas:

Datum:

Signalering door de docent:

Wat zie je in de klas van deze leerling?

(labelvrij, benoem zowel de kwaliteiten als het ongewenste gedrag/prestaties)

Signalering door de leerling:

Wat vindt de leerling?

(ook hier zowel de kwaliteiten als het ongewenste gedrag/prestaties invullen)

Wat is de vraag van de leerling? Waar gaan we aan werken?

Wat is het doel en wanneer is het bereikt?

Wat merken, horen of zien we dan concreet?

De uitvoering: hoe gaan we het doel bereiken?

Wie doet wat, wanneer, hoe, wanneer en waar?

(Tussen-) evaluatie

Bepaal datum, tijd en plaats van de evaluatie.

Overige opmerkingen: