

# Bijlage 6

## Toelichting bij het invullen van het actieplan

naam leerling .....

geboortedatum .....

afdeling/ klas .....

mentor .....

datum evaluatie .....

<p><b>Signalering</b></p> <p>ongewenst gedrag of uitvallen op leerprestaties worden gesignaleerd</p>	<p>In de signaleringsfase wordt duidelijk dat de leerling niet functioneert zoals dat zou moeten. Dit kan zowel het gedrag van de leerling betreffen als de leerprestaties. Signalen kunnen van (verschillende) docenten komen b.v. via signaleringslijsten. De informatie over gedrag en leerprestaties moet altijd zo veel mogelijk “labelvrij” zijn.</p> <p>Neem ook de informatie van de leerling zelf hierin mee. Hoe kijkt de leerling zelf naar zijn/haar functioneren?</p>
<p>Kwaliteiten, sterke kanten, hoge scores leerprestaties</p>	<p>Belangrijk is ook het noemen van kwaliteiten van de leerling, zijn/haar sterke kanten en hoge scores op leerprestaties. Deze kunnen een belangrijke bijdrage leveren bij de aanpak van ongewenst gedrag of uitval op leerprestaties. Ook dit samen met de leerling invullen</p>
<p><b>Achtergrond-informatie</b></p> <p>uit het dossier, van de vorige mentor, leerling en/of ouders</p>	<p>Zijn er nog bepaalde condities zijn die bevorderend of belemmerend kunnen werken bij de aanpak van de hierboven beschreven problematiek. Je kunt hierbij denken aan leerlingkenmerken (b.v. met betrekking tot de intelligentie of met betrekking tot de sociale vaardigheden) of kenmerken van de omgeving (thuisituatie, omgang met leeftijdsgenoten, vrijetijdsbesteding). Sterke kanten van een leerling bieden een goede ingang bij de aanpak van de gesignaleerde problematiek.</p> <p>Belangrijk hierbij is ook te inventariseren wat er al eerder gedaan is om dit gedrag of functioneren van de leerling te beïnvloeden. Dit is te vinden in het leerlingdossier of te achterhalen bij de vorige mentor, de leerling zelf of ouders.</p> <p>De belangrijkste bevindingen worden hier in steekwoorden opgeschreven.</p>
<p><b>Hulpvraag formuleren</b></p> <p>vanuit de leerling en in vraagvorm</p>	<p>Wat is de hulpvraag van de leerling? Wat heeft de leerling nodig?</p> <p>Op basis van de signalering en de achtergrondinformatie kies je met de leerling wat je als eerste wilt gaan aanpakken. Je formuleert één hulpvraag. Als een leerling uitvalt op cijfers, huiswerk en werkhouding, bepaal je samen op welke van deze 3 je gaat inzetten.</p> <p>De hulpvraag wordt zoveel mogelijk als een vraag vanuit de leerling geformuleerd. B.v. Hoe kan ik mijn werkhouding tijdens de lessen verbeteren?</p>

<b>Leerdoel</b>	<p>Hier beschrijf je zo nauwkeurig mogelijk (concreet) wat je in de periode waarop het actieplan betrekking heeft, wilt realiseren (doel). Het moet voldoen aan de volgende eisen: Het moet concreet zijn. Wat gaan we precies doen? Je moet kunnen vaststellen of meten of het doel ook echt behaald is. Het doel moet gekoppeld zijn aan een duidelijke tijdslimiet. Wanneer is het doel bereikt?</p> <p>Gebruik NIET de woorden: leren, kunnen, weten, volgen, bij het formuleren van het doel.</p> <p>Voorbeeld: Mark werkt over 10 weken tijdens alle lessen minimaal 15 minuten rustig aan een taak (werkt aan zijn lesstof, blijft op zijn stoel zitten en praat niet met medeleerlingen).</p>
-----------------	---

<b>Uitvoering</b>  <b>Mentor</b> Wat, hoe, waarmee en met wie? Waar, wanneer?	<p>Hier geef je aan wat de mentor gaat doen. Je geeft aan wat je gaat doen, hoe je dit gaat doen, wanneer, met wie en waar. Onderstaande vragen helpen bij het formuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Worden er suggesties gedaan om het zelfvertrouwen en de motivatie van de leerling te versterken?</li> <li>• Wordt beschreven hoe de mentor zicht houdt op de voortgang?</li> <li>• Is duidelijk welke materialen nodig zijn en waar die te vinden zijn?</li> <li>• Wanneer en hoe worden de ouders erbij betrokken?</li> </ul>
<b>Uitvoering</b>  <b>Leerling</b> Wat, hoe, waarmee en met wie? Waar, wanneer??	<p>Hier geef je aan wat de leerling zelf gaat doen om het leerdoel te realiseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het duidelijk wat de leerling moet leren/doen om de leerdoelen te bereiken?</li> <li>• Is helder in welke frequentie en op welke momenten de leerling iets moet doen?</li> <li>• En met wat voor materiaal?</li> <li>• Waar moet dit plaats vinden?</li> </ul>
<b>Uitvoering</b>  <b>Docenten</b> Wat, hoe, waarmee en met wie? Waar, wanneer?	<p>Hier geef je aan wat de docent(en) gaan doen in de klas. Je geeft aan wat de concrete leerinhoud zal zijn die wordt aangeboden, de wijze van aanbieden en middelen die hierbij horen. Dit is wat het team tijdens de leerlingbespreking gezamenlijk bedenkt en bespreekt. Onderstaande vragen helpen bij het formuleren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het advies gericht op het realiseren van het leerdoel?</li> <li>• In welke volgorde moet de leerling de leerinhouden leren?</li> <li>• Worden er suggesties gedaan om het zelfvertrouwen en de motivatie van de leerling te versterken?</li> <li>• Is duidelijk welke materialen nodig zijn en waar die te vinden zijn?</li> </ul>

<p><b>Evaluatie</b></p> <p>Wat, hoe en waarmee? Waar, wanneer? Wie?</p>	<p>Bij de evaluatie gaat het om het meten van het leerdoel. Je beschrijft hier welke werkwijze zal worden gehanteerd bij de evaluatie van het effect van de in het actieplan beschreven maatregelen (b.v. de afname van bepaalde toetsen of het gebruik van een bepaald observatie instrument om de vorderingen in kaart te brengen).</p> <p>Er wordt antwoord worden gegeven op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Is duidelijk met welke middelen (toets, observatie instrument, gesprek) geëvalueerd zal gaan worden?</li><li>▪ Is duidelijk wanneer geëvalueerd zal gaan worden?</li><li>▪ Is duidelijk wie de evaluatie zal gaan doen?</li><li>▪ Op welke wijze wordt de leerling erbij betrokken?</li><li>▪ Op welke wijze worden de ouders erbij betrokken?</li></ul>
---	---

<p><b>Overige informatie vervolgafspraken</b></p>	
---	--